

Số: 1167/KH-GDĐT

Bình Chánh, ngày 21 tháng 7 năm 2020

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2020-2021

Thực hiện theo kế hoạch số 2168/KH-GDĐT-TC ngày 10 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2020 – 2021

Căn cứ Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 08 tháng 01 năm 2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Công văn số 1201/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 1150/KH-GDĐT-TC ngày 21 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông của Thành phố Hồ Chí Minh năm 2020;

Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương pháp học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông.

maum non, pho thong.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020-2021 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo viên địa phương theo nhiệm vụ năm học 2020-2021 (có đổi chiều với danh gia chuẩn nghề nghiệp để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hàng chức danh nghề nghiệp.

Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai danh gia giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên:

Phát triển năng lực tư học, tư bồi dưỡng, tư đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên, phòng giáo dục và đào tạo, sở giáo dục và đào tạo.

Cần bỏ quan lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cần bỏ quan lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cần bỏ quan lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cần bỏ quan lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn

1. Mục đích của bài dưỡng thông xuyên:

I. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở (THCS) năm học 2020-2021 như sau:

Căn cứ Thông báo số 346/TB-BGDĐT ngày 02 tháng 06 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kết luận của Thủ tướng Nguyễn Hữu Đô tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020 (đính kèm);

Căn cứ Công văn số 1256/GDBT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng năm 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Công văn số 1256/GPĐT-TC ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên:

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. Đối tượng bồi dưỡng:

1. Giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục tại trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, giáo viên đang giảng dạy tại trường tiểu học, trường trung học cơ sở tại các trường công lập và ngoài công lập trên địa bàn huyện Bình Chánh.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng trường mầm non, trường mẫu giáo, nhà trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, trường tiểu học, trường trung học cơ sở trên địa bàn huyện Bình Chánh.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng:

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý - giáo viên).

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm học 2020-2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đường lối, chính sách phát triển giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên; chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên; nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên:

1.1. Đối với Giáo dục Mầm non:

1.1.1. Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

- Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 05 năm 2016 của Bộ chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;

- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo;

- Luật Giáo dục năm 2019;

- Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Quyết định phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

1.1.2. Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

- Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 06 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Quyết định về tiêu chí trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại thành phố Hồ Chí Minh;
- Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt kế hoạch hành động về bình đẳng giới của ngành giáo dục giai đoạn 2016-2020.

- Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 05 năm 2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”;
- Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 của Ban chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo;

- Luật Giáo dục năm 2019;
- Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non;

- Quyết định số 4904/QĐ-UBND ngày 18 tháng 11 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Quyết định phê duyệt kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2018-2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;
- Quyết định số 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 06 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Quyết định về tiêu chí trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế tại thành phố Hồ Chí Minh;

- Quyết định số 4996/QĐ-BGDĐT ngày 28 tháng 10 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Phê duyệt kế hoạch hành động về bình đẳng giới của ngành giáo dục giai đoạn 2016-2020.

1.2. Đối với Giáo dục phổ thông:

Nội dung bồi dưỡng theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

1.2.1. Đối với Giáo dục Tiểu học:

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:
- Mô đun QLTH01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường tiểu học.
- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTH01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT 2018.

1.2.2. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở:

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:
- Mô đun QLTHCS01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS.
- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTHCS01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018.

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên theo từng thời kỳ của mỗi địa phương.

Các nội dung bồi dưỡng cụ thể năm học 2020-2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phát triển giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên của Thành phố, thực hiện chương trình giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, chương trình giáo dục địa phương như sau:

2.1. Đối với Giáo dục Mầm non:

2.1.1. Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Tăng cường bồi dưỡng cảm xúc tích cực cho giáo viên mầm non trong chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non;
- Phòng chống phòng tránh xâm hại và bạo hành trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Xử lý các tình huống sư phạm thường gặp trong chăm sóc giáo dục trẻ;
- Hướng dẫn phối hợp với cha mẹ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non cùng con phát triển toàn diện;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ;
- Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một;
- Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán.
- Chuyên đề “Giáo dục Giới tính cho trẻ Mầm non từ 3 đến 5 tuổi”;
- Bồi dưỡng cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến 10 Module;
 - + Các module nâng cao dành cho cán bộ quản lý:
 - Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm;
 - Thu hút cha mẹ và cộng đồng tham gia chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non;
 - Chăm sóc, giáo dục trẻ dân tộc thiểu số và trẻ có hoàn cảnh khó khăn;
 - Tổ chức bữa ăn và nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ tại trường mầm non;
- Chăm sóc, vệ sinh cho trẻ, chế độ dinh dưỡng cho trẻ viêm đường hô hấp và tiêu chảy;

- Vai trò của dinh dưỡng và nguyên tắc chế độ dinh dưỡng hợp lý trong phòng dịch bệnh cho trẻ mầm non;
- Tổ chức công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Xây dựng cộng đồng học tập trong cơ sở giáo dục mầm non;

2.1.2. Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Nâng cao năng lực giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;
- Tăng cường bồi dưỡng cảm xúc tích cực cho giáo viên mầm non trong chăm sóc và giáo dục trẻ mầm non;
- Phòng chống phòng tránh xâm hại và bạo hành trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Xử lý các tình huống sư phạm thường gặp trong chăm sóc giáo dục trẻ;
- Hướng dẫn phối hợp với cha mẹ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non cùng con phát triển toàn diện;
- Hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ;
- Hướng dẫn giáo viên mầm non chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một;
- Bộ công cụ hỗ trợ trẻ mầm non làm quen với đọc viết và toán.
- Chuyên đề “Giáo dục Giới tính cho trẻ Mầm non từ 3 đến 5 tuổi”;
- Bồi dưỡng cán bộ quản lý theo hình thức trực tuyến 10 Module;
- + Các module nâng cao dành cho giáo viên mầm non:
 - Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm;
 - Hợp tác với cha mẹ trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ;
 - Chăm sóc, giáo dục trẻ dân tộc thiểu số và trẻ có hoàn cảnh khó khăn;
 - Giáo dục phát triển tình cảm kỹ năng xã hội;
 - Giáo dục phát triển nhận thức;
 - Giáo dục phát triển ngôn ngữ;
- Chăm sóc, vệ sinh cho trẻ, chế độ dinh dưỡng cho trẻ viêm đường hô hấp và tiêu chảy;
- Vai trò của dinh dưỡng và nguyên tắc chế độ dinh dưỡng hợp lý trong phòng dịch bệnh cho trẻ mầm non;

- Tổ chức công tác giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật trong cơ sở giáo dục mầm non;

- Xây dựng công đồng học tập trong cơ sở giáo dục mầm non;

2.2. Đối với Giáo dục phổ thông:

- Thực hiện bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 1201/BGDĐT-GDTH ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức, triển khai bồi dưỡng năm 2020 cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Năm học 2020-2021, những giáo viên dự kiến phân công dạy lớp 1 ưu tiên tập trung bồi dưỡng những nội dung đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu dạy sách giáo khoa mới do các nhà xuất bản thực hiện.

Ngôi ra, đối với nội dung bồi dưỡng 02, chủ trì trong bồi dưỡng các mô đun quy định tại Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, cụ thể:

2.2.1. Đối với Giáo dục Tiểu học:

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

Mô đun QLTH02: Quản trị nhân sự trong trường tiểu học.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTH04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học.

2.2.2. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở:

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

Mô đun QLTHCS02: Quản trị nhân sự trong trường THCS.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTHCS04: Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS.

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý-giáo viên):

Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm; Giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.

3.1. Đối với Giáo dục Mầm non:

3.1.1. Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

- Đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Tổ chức giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non;
- Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Quyền trẻ em, phòng chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Quản lý cảm xúc bản thân của người cán bộ quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Kiểm tra, đánh giá các hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Quản trị việc xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non;
- Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non;
- Phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;
- Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non;
- Sinh hoạt tổ chuyên môn, hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho Giáo dục Mầm non;
- Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, hợp tác trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Quản lý hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.

3.1.2. Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Đạo đức của Giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường mầm non;
- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;
- Quản lý cảm xúc bản thân của người giáo viên trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở giáo dục mầm non;
- Xây dựng môi trường giáo dục đảm bảo an toàn, lành mạnh thân thiện cho trẻ em lứa tuổi mầm non;
- Vấn đề lồng ghép giới trong giáo dục mầm non;
- Phối hợp với cha mẹ trẻ trong chăm sóc giáo dục trẻ mầm non;
- Quyền trẻ em, phòng chống bạo hành và xử lý vi phạm về quyền trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non;
- Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non;

- Sinh hoạt tổ chuyên môn, hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho Giáo dục Mầm non;
- Sử dụng hiệu quả các công cụ, phương tiện truyền thông trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non;
- Tiếp tục củng cố các chuyên đề đã triển khai:
 - + Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nội mạng nội bộ quản lý kế hoạch giáo dục;
 - + Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;
 - + Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển nhận thức cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển vận động cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển ngôn ngữ/ tăng cường Tiếng Việt cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ cho trẻ theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm;
 - + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;
 - + Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;
 - + Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.

3.2. Đối với Giáo dục phổ thông:

Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành danh mục các mô đun bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông, cụ thể:

3.2.1. Đối với Giáo dục Tiểu học:

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

Mô đun QLTH03: Quản trị tài chính trường tiểu học theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình *hoặc* Mô đun QLTH04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường tiểu học.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun GVTH02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh tiểu học *hoặc* Mô đun GVTH03: Kiểm tra, đánh giá học sinh tiểu học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh tiểu học.

- Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên các trường, Mầm non, Tiểu học, THCS theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên:

V. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

hiệu quả và yêu cầu BDTX giáo viên, cán bộ quản lý.

c) Bản tập trung: Kết hợp loại hình tổ chức bồi dưỡng tập trung và từ xa đảm bảo

bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho giáo viên, cán bộ quản lý bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng

b) Từ xa: Thực hiện bồi dưỡng từ xa, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong Chương trình BDTX.

đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mức

Thời lượng, số lượng giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập bồi dưỡng tập trung được thực hiện theo phân cấp quản lý nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mức chuyên môn, nghiệp vụ và rèn luyện kỹ năng thực hành.

2. Loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:

điều kiện cho giáo viên, cán bộ quản lý có cơ hội được trao đổi, chia sẻ, thảo luận về dụng BDTX đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cán bộ quản lý trong học tập BDTX; tạo lý từ học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn quản a) Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên:

IV. Phương pháp và loại hình tổ chức bồi dưỡng thường xuyên:

Mô đun GVTHCS02: Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh THCS hoặc Mô đun GVTHCS03: Kiểm tra, đánh giá học sinh THCS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Nội dung bồi dưỡng cho Giáo viên:

Mô đun QLTHCS03: Quản trị tài chính trường THCS theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình hoặc Mô đun QLTHCS04: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở trường THCS.

- Nội dung bồi dưỡng cho Cán bộ quản lý:

3.2.2. Đối với Giáo dục Trung học cơ sở:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Bồi dưỡng Giáo dục:

VI. Tổ chức thực hiện:

Căn cứ Thông báo kết luận số 346/TB-BGDĐT ngày 02 tháng 06 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kết luận của Thủ tướng Nguyễn Hữu Đô tại Hội thảo “Tập huấn triển khai thực hiện quy chế bồi dưỡng thường xuyên và cơ chế phối hợp các bên liên quan trong bồi dưỡng thường xuyên” thuộc Chương trình ETEP và Triển khai kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm 2020, kinh phí bồi dưỡng thường xuyên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 20 tháng 03 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Giáo dục và đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ 3 Điều 16 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Khoản 4 Điều 15 và Khoản hàng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn

VI. Kinh phí Bồi dưỡng thường xuyên:

Nguồn kinh phí: kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên:

tra hoặc kết quả các bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

điểm từ 05 trở lên.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt

mức tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

nguyên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục trẻ em, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

năng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn,

là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên các trường MN, TH và THCS năm học 2020 – 2021; tổ chức và theo dõi các lớp bồi dưỡng thường xuyên các cấp học.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của các trường MN, TH, THCS; quản lý, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX của CBQL, giáo viên các trường trên địa bàn huyện.

- Thành lập Ban chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên năm học 2019 - 2020; theo dõi việc triển khai kế hoạch, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX các trường trên địa bàn huyện.

- Các Tổ chuyên môn (Mầm non, Tiểu học và THCS) của Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trường Bồi dưỡng Giáo dục: Tổ chức các chuyên đề cho CBQL, giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và giải đáp thắc mắc của người học; phối hợp với các cơ sở giáo dục tổ chức các chuyên đề BDTX cho CBQL và giáo viên theo hình thức tập trung.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của đối với các trường MN, TiH, THCS.

- Tham mưu với Ủy ban nhân dân Huyện về nguồn kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên cho HT, PHT các trường MN, TH, THCS.

- Cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở đã hoàn thành kế hoạch BDTX. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Sở Giáo dục và Đào tạo vào tháng 5 năm 2021 (ngay sau khi năm học kết thúc) và báo cáo Ủy ban nhân dân huyện theo quy định.

2. Các trường MN, TiH, THCS:

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2020 – 2021 của đơn vị về Trường Bồi dưỡng Giáo dục huyện Bình Chánh trước ngày 15/8/2020. (*Nộp 2 bản để LĐ Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt, trả về trường 1 bản, 1 bản lưu BDGD*).

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, vào tháng 5 năm 2021 (ngay sau khi năm học kết thúc), theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

3. Cán bộ quản lý và giáo viên các trường MN, TH, THCS:

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng, định hướng cho giáo viên trong việc lựa chọn module liên quan đến hoạt động giảng dạy cho giáo viên nghiên cứu và học tập để vận dụng hiệu quả vào công tác giảng dạy.

- Thành lập Ban chỉ đạo bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên của đơn vị và phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ để việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác.

- Xây dựng các tiêu chí đánh giá; tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Báo cáo Tổ bộ môn, BGH nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy được vai trò của tổ - khối chuyên môn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc đảm bảo đúng tiến độ kế hoạch đề ra. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2020 – 2021.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở năm học 2020- 2021, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh (qua Trường Bồi dưỡng Giáo dục) để được hướng dẫn cụ thể. /

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.HCM;
- TT UBND huyện Bình Chánh;
- Các đ/c PTP, Kế toán;
- Các tổ MN, TiH, THCS;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Trường BDGD (thực hiện);
- Lưu VP.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Trí Dũng

